



Iriscare



KidsLife



parentia

Protocol voor de verwerking van persoonsgegevens in verband met het aansluitingsregister

TUSSEN

De kinderbijslagfondsen die de gegevens verstrekken waarop dit protocol betrekking heeft:

Kinderbijslagfonds Infino Brussels vzw, Tervurenlaan 43, 1040 Brussel, KBO-nummer 0727.421.608, vertegenwoordigd door mevrouw Agnes Hertogs, CEO;

Kinderbijslagfonds Parentia Brussels vzw, Kartuizerstraat 45, 1000 Brussel, KBO-nummer 0726.908.991, vertegenwoordigd door mevrouw Martine Becquevort, CEO;

Kinderbijslagfonds KidsLife Brussels vzw, KBO-nummer 0426.917.586, Sint-Clarastraat 48 bis, 8000 Brugge, vertegenwoordigd door de heer Van Truong Son Hong, CEO ad interim;

Kinderbijslagfonds Brussels Family, Vesaliusstraat 31, 1000 Brussel, KBO-nummer 409.080.771, vertegenwoordigd door de heer Alex Verheyden, voorzitter;

hierna «**Kinderbijslaginstellingen**» genoemd,

EN

De bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag – hierna Iriscare genoemd – bicommunautaire instelling van openbaar nut (ION) en ontvanger van de gegevens waarop dit protocol betrekking heeft:

Gevestigd in de Belliardstraat 71/2 te 1040 Brussel, KBO-nummer 0696.977.167, vertegenwoordigd door mevrouw Tania Dekens, gedelegeerd bestuurder van Iriscare;

hierna «**Iriscare**» genoemd.

De Kinderbijslaginstellingen en Iriscare worden samen de «**Partijen**» of individueel de «**Partij**» genoemd.

De Partijen zijn het volgende overeengekomen:

1. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), gelezen in samenhang met artikel 5 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke

personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, verstaan we in de context van dit protocol onder:

- « Ontvanger »: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn;
- « Persoonsgegevens »: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- « Verwerking »: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- « Verwerkingsverantwoordelijke »: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;
- « Verwerker »: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- « Derde »: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- « Inbreuk in verband met persoonsgegevens »: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

Daarnaast verstaan we voor de toepassing van dit protocol onder:

- « Doel »: het voornaamste doel van het gebruik van persoonsgegevens.

2. Context

Ten gevolge van de 6e staatshervorming werden de kinderbijslagen naar de gewesten overgeheveld. De voorwaarden en procedures voor de uitoefening van het recht op gezinsbijslag voor kinderen die onder de bevoegdheid van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie vallen, zijn neergelegd in artikel 23, derde lid, 6° van de Grondwet. Deze kwestie wordt voortaan geregeld door:

- de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag;
- de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag.

De taken van de bevoegde openbare instelling van sociale zekerheid op federaal niveau, het Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag ('FAMIFED'), werden – wat de bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreft – aan Iriscare overgedragen. Voor de toepassing van dit protocol handelt Iriscare in haar hoedanigheid van toezichthoudende autoriteit in de zin van artikel 35 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag en in het kader van de uitvoering van statistische studies voor de opdrachten die in artikel 28, § 1, van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag worden vermeld.

De bovengenoemde ordonnanties van 23 maart 2017, 4 april 2019 en 25 april 2019 bieden voortaan een kader voor de gezinsbijslag. Deze bepalen:

- de voorwaarden voor de toekenning en de uitkering van de gezinsbijslag;
- de respectieve bevoegdheden van de beheers- en controle-instellingen voor gezinsbijslag.

De Kinderbijslaginstellingen beheren de gezinsbijslag onder de controle van Iriscare. Het is hun verantwoordelijkheid om die gegevens te verzamelen die nodig zijn voor de uitvoering van hun taken, namelijk:

- de verwerking van aanvragen inzake gezinsbijslag;
- de controle of de bijslagtrekkenden voldoen aan de in de wet- en regelgeving vastgestelde voorwaarden voor de toekenning van gezinsbijslag;
- de uitkering van de gezinsbijslag binnen de in de teksten vastgestelde termijnen.

Overeenkomstig artikel 4, § 1, 5° van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag voert Iriscare, een bicommunautaire instelling van openbaar nut (ION), haar taken uit op het vlak van de gezinsbijslag.

In dit verband vraagt Iriscare aan de Brusselse kinderbijslaginstellingen om haar de gegevens te bezorgen zoals dit in artikel 26/1, § 3 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag wordt bepaald zodat zij een register betreffende de aansluiting van de bijslagtrekkenden bij de kinderbijslaginstellingen kan aanleggen, bijhouden en gebruiken. Met het oog op de oprichting van een aansluitingsregister heeft de GGC een wijziging van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag goedgekeurd. Het doel hiervan is om ervoor te zorgen dat het betaalcircuit de regels inzake de inschrijving van bijslagtrekkenden bij een kinderbijslaginstelling, zoals dit in artikel 26 van de ordonnantie van 4 april 2019 wordt bepaald, correct kan toepassen.

Het aansluitingsregister maakt het mogelijk om:

- wat de Kinderbijslaginstellingen betreft: wanneer er een aanvraag bij een kinderbijslaginstelling wordt ingediend, na te gaan of de bijslagtrekkende niet bij een andere instelling is aangesloten;
- wat Iriscare betreft en in het kader van de toepassing van dit protocol: a) via de inspectiedienst na te gaan of de regels voor de aansluiting bij het betaalcircuit werden nageleefd; b) statistische studies uit te voeren in het kader van de opdrachten die in artikel

28, § 1 van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag worden vermeld.

In dit verband zal Iriscare aan de Brusselse Kinderbijslaginstellingen moeten vragen om haar de gegevens te bezorgen zoals dit in artikel 26/1, § 3 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag wordt bepaald zodat zij een aansluitingsregister kan aanleggen, bijhouden en gebruiken.

Aangezien de Kinderbijslaginstellingen persoonsgegevens verzamelen bij die natuurlijke personen op wie de verwerkingen betrekking hebben, zijn Iriscare en de Kinderbijslaginstellingen verplicht om een protocol af te sluiten voor de overdracht van de gegevens met het oog op de verwerking ervan door Iriscare, overeenkomstig de in de gewijzigde ordonnantie van 4 april 2019 beschreven doeleinden. Om te voldoen aan de verplichting inzake transparantie zoals dit in Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens is bedoeld, zullen Iriscare en de Kinderbijslaginstellingen dit protocol op hun respectieve websites publiceren.

Met het oog op de samenstelling van de «Aansluitingsregister» database en de uitvoering van de hieronder beschreven verwerkingen, specificceert de verdere verwerkingsverantwoordelijke:

- dat hij het ontwerp van ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag voor advies aan de Gegevensbeschermingsautoriteit heeft voorgelegd en dat hij volledig gevolg heeft gegeven aan de opmerkingen van de Autoriteit in haar advies nr. 189/2021 van 25 oktober 2021;
- dat hij bovengenoemd ontwerp aan de Raad van State heeft voorgelegd en dat hij volledig gevolg heeft gegeven aan de opmerkingen van de Raad;
- dat de ordonnantie van 24 december 2021, die in het Belgisch Staatsblad van 21 januari 2022 werd gepubliceerd, een artikel 26/1 houdende de oprichting van een aansluitingsregister aan de ordonnantie van 4 april 2019 heeft toegevoegd.

3. Identificatie van de Verwerkingsverantwoordelijken en Functionaris voor gegevensbescherming (DPO)

3.1. Verwerkingsverantwoordelijken

In het kader van de overdracht van de gegevens waarop dit protocol betrekking heeft, handelen de Kinderbijslaginstellingen en Iriscare als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, met name:

- de Kinderbijslaginstellingen, als oorspronkelijke verwerkingsverantwoordelijken, bezorgen aan Iriscare de persoonsgegevens zoals dit in artikel 26/1 §3 wordt bedoeld en dit voor de doeleinden uit §2 van hetzelfde artikel van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag;
- Iriscare handelt als verdere verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens die ze van de kinderbijslaginstellingen ontvangt en verwerkt deze zodat ze intern een ledenregister kan aanleggen, bijhouden en gebruiken.

3.2. Functionaris voor gegevensbescherming

Functionaris voor gegevensbescherming van het kinderbijslagfonds Infino, e-mail: dpo@infino.be

Functionaris voor gegevensbescherming van het kinderbijslagfonds Parentia Brussels, e-mail: privacy@parentia.be

Functionaris voor gegevensbescherming van het kinderbijslagfonds KidsLife, e-mail: DPO@Kidslife.be

Functionaris voor gegevensbescherming van het kinderbijslagfonds Brussels Family, e-mail: DPO@brusselsfamily.be

Functionaris voor gegevensbescherming van Iriscare, e-mail: gegevensbescherming@iriscare.brussels

4. Doel van het protocol

Het protocol wordt gesloten tussen de verdere verwerkingsverantwoordelijke (Iriscare) en de oorspronkelijke verwerkingsverantwoordelijken (de Kinderbijslaginstellingen) op grond van artikel 194 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Aangezien de Kinderbijslaginstellingen – en niet Iriscare – de gegevens die de «Aansluitingsregister» database vormen bij de bijslagtrekkenden verzamelen, beoogt het onderhavige protocol:

- om de betrokken personen op de hoogte te stellen van de verwerkingen die Iriscare zal uitvoeren;
- om passende garanties te definiëren voor de verstrekking van persoonsgegevens door de Kinderbijslaginstellingen;
- om de verantwoordelijkheden tussen de oorspronkelijke verwerkingsverantwoordelijken en de verdere verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de gegevensverwerking vast te stellen;
- om een kader te schetsen waarin betrokken personen hun rechten kunnen uitoefenen bij de respectieve verwerkingsverantwoordelijken.

5. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Dit protocol inzake gegevensverwerking tussen de partijen treedt in werking op 1 januari 2022 en geldt zolang de gegevensverwerking wordt uitgevoerd opdat Iriscare de hierna in punt 7 van dit protocol opgesomde doeleinden kan nastreven.

6. Rechtsgrondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens waarop dit protocol betrekking heeft, is rechtmatig in die zin dat ze «noodzakelijk [is] om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust» (art. 6.1.c) van de AVG), alsook voor de 'vervulling van een taak van algemeen belang die aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen' (art. 6.1.e) van de AVG).

De verdere Verwerkingsverantwoordelijke specificeert dat de rechtsgrondslagen voor de verwerking de volgende zijn:

6.1. Voor Iriscare:

- artikel 4, § 1, 5° van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, dat bepaalt dat Iriscare de taken uitvoert die haar door deze ordonnantie worden toevertrouwd voor diverse aangelegenheden, waaronder de gezinsbijslag;
- artikel 26/1 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag;
- het besluit van 22 januari 2022 van het Verenigd college van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de aansluiting van de bijslagtrekkende bij een kinderbijslaginstelling;
- artikel 28, § 1 van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag.

6.2. Voor de kinderbijslaginstellingen:

- artikel 26/1 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag;
- het besluit van 22 januari 2022 van het Verenigd college van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de aansluiting van de bijslagtrekkende bij een kinderbijslaginstelling.

7. Doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens

De doeleinden waarvoor Iriscare de gegevens die het voorwerp uitmaken van de verwerking opvraagt, zijn:

- de correcte toepassing van de regels betreffende de aansluiting van de bijslagtrekkende bij een kinderbijslaginstelling, zoals dit in artikel 26/1 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag wordt bedoeld;
- het administratieve toezicht en de administratieve controle in overeenstemming met artikel 35 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag;
- de uitvoering van statistische studies in het kader van de taken uit artikel 28, § 1 van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, waarbij de verstrekte gegevens na deze studies worden geanonimiseerd.

8. Persoonsgegevens

De verwerkte persoonsgegevens worden in artikel 26/1, § 3 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag bepaald.

De persoonsgegevens die Kinderbijslaginstellingen moeten verstrekken, zijn de volgende:

- het identificatienummer sociale zekerheid (INSZ) van de persoon die de aanvraag tot aansluiting bij de kinderbijslaginstelling doet of van de persoon die automatisch is aangesloten;

- de reden van de aansluiting, zoals een aanvraag voor bijslag in de zin van artikel 16, § 2 van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag of een automatische aansluiting;
- de datum van de aanvraag;
- de datum van de aansluiting van rechtswege;
- de datum waarop de bijslagtrekkende de hoedanigheid van bijslagtrekkende verwerft overeenkomstig artikel 26, § 1, 2e lid van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag;
- de datum waarop het kraamgeld kan worden aangevraagd overeenkomstig artikel 16, § 2 van de verordening van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag.

9. Personen die betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens

De personen die in het kader van het aanleggen, bijhouden en gebruiken van het register bij de verwerking van persoonsgegevens zijn betrokken, zijn:

- de bijslagtrekkende;
- de toekomstige bijslagtrekkende;
- of een andere natuurlijke persoon die een aanvraag tot aansluiting indient in de zin van artikel 26 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag, met name om ten onrechte gezinsbijslag te verkrijgen door middel van frauduleuze handelingen of valse of opzettelijk onvolledige verklaringen.

10. Vereiste maatregelen op het gebied van de beveiliging van persoonsgegevens

Iriscare bevestigt dat ze, rekening houdend met de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de verwerking en de risico's, die in waarschijnlijkheid en ernst variëren, met het oog op de rechten en vrijheden van natuurlijke personen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen heeft genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, beschadiging, vernietiging, diefstal, openbaarmaking of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking (artikel 32 van de AVG). Deze maatregelen omvatten in ieder geval:

- maatregelen om ervoor te zorgen dat alleen gemachtigd personeel toegang heeft tot persoonsgegevens voor de beoogde doeleinden. Artikel 26/1, § 5 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag bepaalt welke categorieën van personen zijn gemachtigd om deze persoonsgegevens te verwerken;
- maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen onbedoelde of onwettige vernietiging, onbedoeld verlies of onbedoelde wijziging en ongeoorloofde of onwettige opslag, verwerking, toegang of openbaarmaking;
- maatregelen om zwakke punten op te sporen in de verwerking van persoonsgegevens in de systemen die worden gebruikt om de beoogde doeleinden te verwezenlijken.

Deze technische en organisatorische maatregelen zijn in bijlage 1 bij dit protocol opgenomen.

De overdracht van de hierboven vermelde gegevens door de Kinderbijslaginstellingen aan Iriscare zal, rekening houdend met de hieraan verbonden veiligheidsmaatregelen, in een eerste fase – met het oog op de samenstelling van het ledenregister – in de vorm van een enkele uitwisseling van lijsten via het SFTP-protocol verlopen. In een tweede fase zal de uitwisseling worden voortgezet via een website die op het Portiris platform beschikbaar zal worden gesteld.

11. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

11.1. Overeenkomstig artikel 35 van de AVG hebben de partijen elk een GEB uitgevoerd.

11.2. Uit de door Iriscare uitgevoerde GEB blijkt dat de maatregelen die ze heeft genomen om de fundamentele beginselen van de bescherming van de privacy in acht te nemen en om de resterende risico's voor de privacy van de betrokkenen aan te pakken, voor de beoogde doeleinden als aanvaardbaar worden beschouwd.

12. Databreach

12.1. Overeenkomstig de artikelen 33 en 34 van de AVG moet een Partij, wanneer ze een inbreuk in verband met persoonsgegevens vaststelt of redelijkerwijs vermoedt en ingeval deze inbreuk waarschijnlijk een risico voor de rechten en vrijheden van een betrokkene inhoudt, de toezichthoudende autoriteit zo spoedig mogelijk, en uiterlijk 72 uur nadat ze hiervan kennis heeft genomen, op de hoogte brengen van de inbreuk.

Ingeval de inbreuk in verband met de gegevens een hoog risico voor de getroffen personen inhoudt, moeten ook deze laatsten op de hoogte worden gesteld en moeten er doeltreffende technische en organisatorische maatregelen of andere maatregelen die ervoor zorgen dat het risico zich niet meer voordoet, worden genomen.

De Partij waarvan de inbreuk in verband met persoonsgegevens afkomstig is, stelt de toezichthoudende autoriteit en, in voorkomend geval, de betrokken perso(o)n(en) op de hoogte van het incident.

12.2. Ingeval de inbreuk zich tijdens de overdracht van gegevens voordeed, zal de Partij, in dit geval de Kinderbijslaginstelling, Iriscare op de hoogte brengen van de inbreuk door een e-mail naar de DPO van Iriscare te sturen.

12.3. Ingeval de inbreuk zich bij de verwerking – waarvoor Iriscare verantwoordelijk is – voordeed, zal Iriscare eveneens de Kinderbijslaginstellingen op de hoogte brengen van de inbreuk door een e-mail naar de DPO's van de Kinderbijslaginstellingen te sturen.

12.4. De verplichting van een Partij om een inbreuk in verband met gegevens te melden of erop te reageren, mag niet worden geïnterpreteerd als een erkenning van schuld of aansprakelijkheid van deze partij voor de inbreuk in verband met gegevens.

13. Rechten van de betrokken personen

13.1. In overeenstemming met de Verordening (EU) 2016/679 en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens hebben de personen op wie de verwerking van persoonsgegevens betrekking heeft, een aantal rechten die hieronder worden opgesomd:

- het recht op informatie;
- het recht om de gegevens te raadplegen;
- het recht om gegevens te rectificeren;
- het recht om gegevens te wissen;

- het recht om gegevensverwerking te beperken;
- het recht om te allen tijde bezwaar te maken tegen gegevensverwerking;
- het recht om automatische verwerking van gegevens te weigeren.

13.2. Het recht op informatie, dat zowel onder de verantwoordelijkheid van de oorspronkelijke als van de verdere verwerkingsverantwoordelijke valt, zal worden gegarandeerd doordat beide ondertekenende partijen dit protocol en de bijlagen hierbij permanent op hun website zullen publiceren. Op deze manier worden bijslagtrekkenden geïnformeerd over de verwerkingen en de voorwaarden voor de uitvoering van de verwerkingen door de verdere verwerkingsverantwoordelijke.

13.3. De andere rechten van de betrokkenen in verband met de door Iriscare uitgevoerde verwerking zullen door de verdere verwerkingsverantwoordelijke worden uitgeoefend overeenkomstig de regelgevende teksten die van toepassing zijn op de beoogde verwerking.

13.4. De oorspronkelijke verwerkingsverantwoordelijken verbinden zich ertoe om de verzoeken en klachten die zij ontvangen met betrekking tot de verwerkingen die Iriscare uitvoert overeenkomstig de bepalingen van dit protocol, aan de verdere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.

14. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

De persoonsgegevens zullen niet toegankelijk zijn voor derden en zullen niet aan derden worden verstrekt.

15. Duur van de opslag van persoonsgegevens

15.1. Gegevens die onder de voorwaarden van dit protocol en met inachtneming van de desbetreffende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake het kinderbijslagregister worden verstrekt, zullen door Iriscare overeenkomstig de bepalingen van artikel 34, § 2, derde en vierde lid van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag worden bewaard voor een periode van:

- vijf jaar, te rekenen vanaf de laatste dag van het kwartaal waarin de aanvraag tot gezinsbijslag werd ingediend of de geboorte plaatsvond voor dossiers betreffende aanvragen tot gezinsbijslag die niet tot een uitkering hebben geleid, op voorwaarde dat de verjaring niet werd gestuit;
- zeven jaar, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de rekeningen aan de Rekenkamer werden overgedragen, voor afgesloten dossiers inzake aanvragen tot gezinsbijslag die aanleiding hebben gegeven tot ten minste één uitkering, op voorwaarde dat de verjaring niet werd gestuit.

15.2. Zodra de verwerking van persoonsgegevens niet langer noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze werden verzameld, worden ze definitief gewist, met inachtneming van de geldende wettelijke bepalingen.

16. Verantwoordelijkheden van de partijen/naleving van wettelijke verplichtingen

Via dit protocol erkennen de Partijen hun rol en verantwoordelijkheden zoals deze in dit protocol worden beschreven en verbinden ze zich ertoe om alle wettelijke verplichtingen na te komen die op hen als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken voor persoonsgegevens van toepassing zijn.

17. Transparantie

De partijen verbinden zich ertoe om dit protocol op hun websites te publiceren.

18. Toepasselijk recht en geschillen

Enkel het Belgische recht is van toepassing op dit protocol.

De Partijen komen overeen dat ze in geval van een geschil of moeilijkheden bij de toepassing van dit protocol eerst overleg zullen plegen en zullen samenwerken om zo spoedig mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Ingeval ze geen minnelijke schikking kunnen treffen, zullen alle geschillen in verband met dit protocol inzake gegevensverwerking uitsluitend aan de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel worden voorgelegd.

Opgemaakt te Brussel, op 28-03-2022, elke Partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

Verwerkingsverantwoordelijke Iriscare

Mevrouw Tania Dekens,
Leidend ambtenaar

Verwerkingsverantwoordelijke Infino

Mevrouw Agnes Hertogs, CEO

Verwerkingsverantwoordelijke Parentia
Brussels

Mevrouw Martine Becquevort, CEO

Verwerkingsverantwoordelijke KidsLife Brussels

De heer Van Truong Son Hong, CEO ad interim

Verwerkingsverantwoordelijke Brussels Family

De heer Alex Verheyden, voorzitter

Bijlage 1: Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die Iriscare in overeenstemming met artikel 32 van de AVG heeft ingevoerd

Iriscare heeft een overzicht gemaakt van alle toepasselijke technische en organisatorische maatregelen die ze heeft geïmplementeerd om de beveiliging van gegevens en systemen te waarborgen.

- **Encryptie:** de overdracht van de gegevens van de kinderbijslagfondsen naar Iriscare gebeurt via het beveiligde bestandsoverdrachtsprotocol (SFTP). De SFTP-verbinding wordt door een fonds tot stand gebracht waarbij het zijn unieke privécertificaat (RSA 2048 bits) gebruikt. De openbare sleutel wordt naar Iriscare gestuurd. De verbinding is ook beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord die specifiek zijn voor elk fonds.

De privésleutel blijft in het bezit van het fonds. De gebruikersnaam en het wachtwoord bevinden zich in de met een wachtwoord beveiligde Keypass database, die alleen toegankelijk is voor de systeembeheerders van Iriscare. Wachtwoorden worden via beveiligde webdiensten zoals <https://onetimesecret.com/> of <https://password.cronos.be> verstuurd.

De verzonden gegevens worden met een SFTP-certificaat van Iriscare en een gebruikersnaam/wachtwoord van de SFTP-server naar de interne server van Iriscare gekopieerd.

- **Compartimentering van de gegevens (ten opzichte van de rest van het informatiesysteem):** de gegevens worden in mappen geplaatst die enkel toegankelijk zijn voor gebruikers met een specifiek profiel, dat is beperkt tot hun functies en taken.

- **Logische toegangscontrole:** gebruikersprofielen worden gedefinieerd op basis van Active Directory beveiligings- en toestemmingsgroepen. Gebruikers moeten zich authenticeren met een wachtwoord om toegang te krijgen tot Iriscare toepassingen en gegevens op basis van de AD-groepen waartoe ze behoren. Er werd een wachtwoordbeleid ingevoerd. Het is de bedoeling dat de gebruiker bij 3 onjuiste pogingen tijdelijk wordt geblokkeerd.

- **Traceerbaarheid:** de logs van verbindingen en overdrachten worden in een logbestand bewaard. In deze logbestanden worden echter geen gegevens over de inhoud van de overdrachten bewaard. De SFTP-loggegevens worden maximaal een jaar bewaard.

- **Gegevensintegriteit:** de oorspronkelijke toegezonden gegevens worden in een alleen-lezen map 'bronbestanden' opgeslagen, zodat ze in geval van een verwerkingsfout kunnen worden teruggehaald.

- **Archivering:** de gegevens worden bewaard overeenkomstig de bepalingen van artikel 34, § 2, derde en vierde lid van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag. Iriscare zal de nodige maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de archiveringstermijnen in overeenstemming met deze bepalingen worden nageleefd.

Zodra de verwerking van persoonsgegevens niet langer noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze werden verzameld, worden ze definitief gewist, met inachtneming van de geldende wettelijke bepalingen.

- **Operationele veiligheid:** besturingssystemen en toepassingen op Linux en Windows servers worden volgens een standaardproces bijgewerkt. Voor Linux gebeurt dit met Red Hat Satellite, voor Windows met SCCM. Twee keer per jaar worden er standaardupdates uitgevoerd, met uitzondering van

kritieke veiligheidsupdates, die onmiddellijk worden uitgevoerd. Alle updates doorlopen de standaardprocedures voor de uitrol: eerst DEV, dan ACC en ten slotte PRD-omgevingen.

- Bestrijding van malware: alle werkposten bevatten antivirussoftware, die centraal wordt beheerd en verscheidene malen per dag wordt bijgewerkt voor werkposten die op het netwerk zijn aangesloten.
- Beheer van werkposten: werkposten worden na een paar minuten automatisch beveiligd door een schermvergrendeling. Gebruikers worden geadviseerd om de pc handmatig te vergrendelen als ze het werkpost verlaten.
- Back-ups: back-ups van systemen en productiegegevens worden centraal beheerd en opgeslagen in de beveiligde G-Cloud-omgeving (Backup-as-a-Service).
- Onderhoud: de productieservers zijn virtuele machines waarvan het onderhoud en de herstellingen aan de dienstverlener worden toevertrouwd (Smals of het CIBG). De enige fysieke servers zijn Windows hosts, waarbij de leveranciers verantwoordelijk zijn voor de hardware. Leveranciers hebben geen toegang tot software of gegevens op de servers. Defecte gegevensdragers worden naar gespecialiseerde centra gestuurd waar ze worden vernietigd, zodat de gegevens die ze bevatten definitief worden gewist.
Ingeval de toegang tot toepassingen of systemen met het oog op een ingreep noodzakelijk is, wordt de toepassing of het systeem enkel op dat moment en onder toezicht van een systeembeheerder van Iriscare geopend en gecontroleerd. Dit kan fysiek op kantoor of via een TeamViewer sessie met toezicht op afstand gebeuren.
- Beveiliging van informatiekkanalen (netwerken): de verwerking vindt plaats op het besloten netwerk van Iriscare. De beveiliging van het Iriscare netwerk voldoet aan dezelfde kwaliteitsvereisten als de beveiliging van het IAP-netwerk van G-Cloud.
- Toezicht: productiesystemen en -netwerken staan onder constant realtime toezicht via Microsoft SCOM (visueel dashboard en e-mailwaarschuwingen) en PRTG (visueel dashboard).
- Fysieke toegangscontrole: de gegevens worden verwerkt in de beveiligde serverruimten van de IN- en UP-datacenters van Smals en het CIBG. De toegang tot de datacenters is strikt gereguleerd en kan alleen door enkele gemachtigde personen per e-mail worden aangevraagd (ten minste 24 uur op voorhand). De toegang wordt per e-mail door het toegangsbeheer van het datacenter gevalideerd. Voor de toegang wordt er aan het onthaal van het datacenter een persoonlijke badge geactiveerd (opnieuw na verificatie van het verzoek) voor de duur van het bezoek. Alle toegangsdeuren zijn vergrendeld en de badge geeft alleen toegang tot de voor de bezoeker toegestane zones.
- Beveiliging van het materiaal: alle servers bevinden zich in beveiligde ruimten die alleen met geautoriseerde badges toegankelijk zijn. Gebruikers moeten hun werkstations met hun persoonlijke veiligheidsslot vergrendelen. Gegevens over hardware die niet langer in gebruik is, worden gewist voordat deze opnieuw in omloop wordt gebracht. Gegevens over defecte hardware worden door gespecialiseerde professionele diensten vernietigd.

- Verwijdering van risicobronnen: het datacenter van Smals en het CIBG zijn dubbel beveiligd (door middel van twee verschillende voorzieningen).
- Bescherming tegen niet-menselijke risicobronnen: datacenters waar gegevens worden verwerkt, voldoen aan de Tier 3-norm. De systemen zijn in twee datacenters redundant uitgevoerd om de stilstandtijd in geval van een ramp tot een minimum te beperken. De gebouwen van Iriscare worden regelmatig op brandgevaar gecontroleerd. Er werden branddeuren geplaatst. Iriscare beschikt ook over een preventiedienst.
- Iriscare beschikt over een functionaris voor gegevensbescherming.
- Het beveiligingsbeleid van Iriscare is gebaseerd op de minimale beveiligingsnormen van de KSZ.
- Beheer van incidenten en inbreuken: Iriscare heeft een incidentenbeheerplan geïmplementeerd. In geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens wordt de Dienst Gegevensbescherming zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht en wordt de situatie geëvalueerd. Als uit deze evaluatie blijkt dat er maatregelen moeten worden genomen, worden deze onmiddellijk uitgevoerd. Zo nodig wordt uiterlijk binnen 72 uur de Gegevensbeschermingsautoriteit van de inbreuk op de hoogte gebracht.

Iriscare stelt de andere verwerkingsverantwoordelijken onmiddellijk op de hoogte van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

- Personeel en medewerkers van Iriscare zijn aan een geheimhoudingsplicht en beroepsgeheim onderworpen.