

Baby, I'm ready!

Checklist voor aanstaande ouders

Dokters bezoeken, kraamgeld aanvragen, de kinderkamer klaarstomen en "Je hebt toch al een crèche gekozen?". Zwangere ouders hebben heel wat te regelen. Daarom stelden we een handige checklist op van alles wat je moet doen voor je kindje geboren wordt. Zo hoef jij geen energie meer te verspillen aan het oplist van al die taken en heb je meer tijd om babyspulletjes te kopen. Of voor je ademhalingsoefeningen. Of gewoon, om – voetjes omhoog – te rusten en te genieten van het wonderlijke in je buik.

Tijdens de zwangerschap

Terwijl er rustig een baby'tje in je buik groeit, heb jij de tijd om te wennen aan het idee én om alvast wat administratieve zaken in orde te brengen.



In de eerste maanden

- Werkgever inlichten**
Doe dit ten laatste 7 weken voor de bevalling.
- Al een crèche of onthaalmoeder gevonden?**
- Kraamhulp**
Vraag kraamhulp (voor de verzorging van mijn baby en voor lichte huishoudelijke taken).

Ontvang je kraamgeld al vanaf twee maanden voor de geboorte.

- Woon je in Wallonië?**
Vraag je kraamgeld twv € 1.122 aan.
Dit kan op [Parentia.be/bebearrive-wallonie](https://parentia.be/bebearrive-wallonie).



In de laatste maanden

Moederschapsverlof aanvragen

- Bezorg een doktersattest met de vermoedelijke bevallingsdatum aan je ziekenfonds.
- Het document met **inlichtingen** (dat ik kreeg van het ziekenfonds) ingevuld terugbezorgen.

Vanaf het begin, bij elk gezin.

parentia

Baby, I'm ready!

Checklist voor kersverse ouders



Na de bevalling

Daar is je kindje! Het nestelen kan beginnen maar ... wat moest je nu weer allemaal regelen? Omdat we weten dat je eigenlijk niets liever doet dan je kindje te bewonderen en het te omringen met de beste zorgen, stelden wij een handige checklist op voor alle administratieve regelingen na de geboorte. Zo kun je makkelijker plannen en houd je meer tijd over om naar je baby'tje te staren. En de voetjes vast te pakken. En kusjes te geven. En te genieten!

Binnen de 15 dagen aangifte doen van de geboorte op de burgerlijke stand van mijn gemeente*:

- Geboortecertificaat**
Het geboortecertificaat van mijn kind meenemen.
- Mijn identiteitskaart**
Wanneer de mama niet aanwezig kan zijn bij de aangifte, moet de vader of meemouder zijn/haar identiteitskaart én die van de moeder meenemen.
- Trouwboekje**
Eventueel een trouwboekje meenemen of een erkenning door de andere ouder laten opmaken door de burgerlijke stand.
- Document voor de kinderopvang**
Het document voor mijn kinderopvang en het document voor het ziekenfonds goed bewaren.

* In sommige gemeenten is het mogelijk om de geboorteaangifte van het kind in de kraamkliniek te doen.

Ziektenfonds:

- Bestemd voor ziekenfonds**
Het document 'Bestemd voor ziekenfonds' (dat ik kreeg op het gemeentehuis) aan de mutualiteit bezorgen met een klever.
- Bewijs van werkhervatting**
Een 'Bewijs van werkhervatting' indienen bij het ziekenfonds als ik vroeger of later weer begin te werken dan de voorziene einddatum van mijn moederschapsverlof.

Mijn kinderopvang op de hoogte brengen van de geboorte van mijn kindje:

- Document voor de kinderopvang**
Het document dat ik in het gemeentehuis kreeg naar het kinderopvangfonds sturen.

Kinderopvang:

- Mijn kinderopvang het goede nieuws melden**
Zo kan deze inschatten wanneer ze je kindje mogen verwelkomen

ONE:

- ONE contacteren**
Als ze nog niet langsgekomen zijn in de kraamkliniek.

Verzekering:

- Verzekeringmakelaar inlichten**
Mijn verzekeringmakelaar inlichten over de gezinsuitbreiding.

Werk:

- Mijn werkgever het goede nieuws melden**

GROEIPAKKET



Erkende Vlaamse uitbeter. Elk kind heeft recht op een Groeipakket. Je kiest zelf een van de vijf Vlaamse uitbetalers. Veranderen kan na een jaar. www.groeipakket.be